

REGISTRO DE CONFERENCIA PREVIA A LA CONSTRUCCIÓN

FECHA:

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN	DIRECCIÓN <i>(incluido código postal y teléfono)</i>
NOMBRE DEL INGENIERO CONSULTOR (FIRMA)	DIRECCIÓN <i>(incluido código postal y teléfono)</i>
NOMBRE DEL CONTRATISTA (FIRMA)	DIRECCIÓN <i>(incluido código postal y teléfono)</i>
LUGAR DE LA CONFERENCIA	

TEMAS A TRATAR

1. Identificación de representantes oficiales de asociación, arquitecto, ingeniero, contratista y agencia:

ASOCIACIÓN: _____ ARQUITECTO/INGENIERO _____

SEDE: _____ SEDE: _____

CONTRATISTA: _____ AGENCIA: _____

SEDE: _____ SEDE: _____

2. Responsabilidades del arquitecto/ingeniero consultor: *(No "supervisa" a los empleados, equipos u operaciones del contratista.)*

3. Responsabilidades de asociación: *(Organización contratista real.)*

4. Responsabilidades del representante de la agencia: *(Debe observar el cumplimiento de las condiciones para la aprobación y la representación de los intereses del Gobierno.)*

5. Responsabilidades del contratista: *(Analizar las condiciones del contrato.)*

6. Responsabilidades de toda otra agencia que contribuye al proyecto:

7. Análisis general del contrato:

A. Especificaciones alternativas: *(¿Todos entienden las alternativas aplicables al contrato según la adjudicación?)*

B. Iniciativa de construcción: *(Notificación para proceder.)*

C. Plazo para la finalización del contrato. (*¿Todos entienden las condiciones del contrato y los métodos de computación?*)

D. Daños y perjuicios:

E. Solicitudes de extensión del plazo contractual:

F. Procedimientos para la realización de pagos parciales:

G. Garantía de obra finalizada: (*materiales, equipos instalados, mano de obra, etc.*)

H. Otras condiciones del contrato y especificaciones que merecen análisis especiales de las partes.

8. Plan de trabajo del contratista:

A. Analizar el plan de trabajo en detalle suficiente a fin de permitir al ingeniero consultor planificar sus operaciones: (*Se debe tener en cuenta las necesidades de la Asociación y las operaciones planificadas de otros contratos.*)

B. Equipos que serán utilizados por el contratista:

c. Planes del contratista para entrega de materiales al sitio del proyecto: (*Protección y almacenamiento de materiales.*)

9. Subcontratos: (*Revisión y aprobación de subcontratistas propuestos y sus planes de trabajo.*)

10. Condición de materiales suministrados por la Asociación:

A. Cronograma para entregas futuras:
